Expression of Interest
(EOI)

Sudurpaschim Province Profile

Method of Consulting Service
National

Sudurpaschim Province Profile
MOEAP/01/2075/076
Ministry of Economic Affairs and Planning
Sudurpaschim Province, Kailali
Issued on: 2076/02/09

Financing Agency: Government Budget

Abbreviations

CV	-	Curriculum Vitae
DO	-	Development Partner
EA	-	Executive Agency
EOI	-	Expression of Interest
GON	-	Government of Nepal
PAN	-	Permanent Account Number
PPA	-	Public Procurement Act
PPR	-	Public Procurement Regulation
TOR	-	Terms of Reference
VAT	-	Value Added Tax
MOEAP	-	Ministry of Economic Affairs and Planning

प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय सुदूरपश्चिम प्रदेश धनगढी - कैलाली, नेपाल २०७४

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

सुदूरपश्चिम प्रदेश

धनगढी कैलाली

आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७६/०२/०९)

यस प्रदेशको **प्रदेश प्रोफाइल (Province Profile)** तयार गर्नका लागि सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० र खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७० बमोजिम इच्छुक रजिष्ट्रर्ड परामर्शदाता, कन्सल्टेन्सी, फर्म तथा कम्पनी छनौट गरी कार्य अगाडि बढाउनु पर्ने भएकोले रजिष्ट्रर्ड परामर्शदाता, कन्सल्टेन्सी, फर्म तथा कम्पनीबाट निम्न शर्तहरुको अधीनमा रही रीतपूर्वकको आशयपत्र पेश गर्नका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. परामर्शदाताले गर्नुपर्ने कार्यहरु :
   - क. ९ वटै जिल्ला तथा ८८ वटै स्थानीयतहमा पुगेर Terms of Reference (TOR) को प्रकरण ४ का विषयवस्तुमा द्वितीय स्रोतबाट पछिल्लो तथ्याङ्क संकलन गर्ने साथै संकलित तथ्याङ्कका आधिकारिक श्रोत उल्लेखित गर्ने ।
   - ख. संकलित तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गर्ने ।
   - ग. अन्त्यमा प्रदेश प्रोफाइल तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

२. आशयपत्रकासाथ नवीकरण सहितको फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, मु.अ.कर दर्ता सहित स्थायी लेखा नम्बर, दर्ता प्रमाणपत्र तथा आ.व. २०७४/०७५ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३. इच्छुक परामर्शदाता, कन्सल्टेन्सी, फर्म तथा कम्पनीको समूह, संगठन वा संयुक्त उपक्रमको रुपमा परामर्श सेवा दिने भए त्यस्ता फर्म वा कम्पनीको नाम, ठेगाना, विवरण तथा मुख्य भई काम गर्ने फर्म वा कम्पनीको नाम उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।

४. इच्छुक परामर्शदाता, कन्सल्टेन्सी, फर्म तथा कम्पनीले सबै विवरणहरु प्रष्टसँग भरी प्रत्येक पानामा सही छाप गरी सिलबन्दी गरी खाम बाहिर फर्मको नाम ठेगाना प्रष्टसँग लेखी सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) औ दिनको कार्यालय समयभित्र यस मन्त्रालयमा दर्ता गराई सक्नुपर्ने छ । म्यादभित्र प्राप्त हुन आएका आशयपत्र सोही दिनको भोलिपल्ट दिनको २:०० बजे परामर्शदाता वा निजको प्रतिनिधि तथा कार्यालय प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा यसै मन्त्रालयमा खोलिनेछ । परामर्शदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा हुने छैन ।

५. प्रस्तावित कार्य सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७० को ३ (छ) बमोजिम १ महिनाभित्र सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ ।

६. सार्वजानिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७० को उपनियम (५) बमोजिम आशयपत्रदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमता समेत मूल्याङ्कन गरी यस मन्त्रालयले आशयपत्रदाताको योग्यता, अनुभव र क्षमता मूल्याङ्कन गर्ने आधारसमेत यकीन गरी आशयपत्रदाताहरुको छनौट गरिनेछ। तर स्वीकृत मूल्याङ्कनका आधारहरु आशयपत्र दाखिला भइसकेपछि परिवर्तन गरी मूल्याङ्कन गरिने छैन ।

७. आशयपत्र शर्त रहीत, केरमेट नभएको तथा द्रष्टव्य नलेखेको हुनु पर्नेछ । समयभित्र प्राप्त नभएको, रीत नपुगेको तथा सूचनाको शर्त विपरित भएको दरभाउ पत्र माथि कारवाही हुने छैन ।

८. आशयपत्र दर्ता गर्न परामर्शदाता कन्सल्टेन्सीले कामको सम्बन्धमा राम्ररी बुझी आशयपत्र पेश गरेको मानिनेछ ।

९. आशयपत्र दर्ता गर्ने र खोल्ने दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिनेछ ।

१०. कुनै कारण जनाई वा नजनाई मन्त्रालयको हितलाई ध्यानमा राखी यो आशयपत्र पूर्ण वा आंशिकरुपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने वा सूचना नै रद्द गर्ने जस्ता सम्पूर्ण अधिकार यस मन्त्रालयलाई रहनेछ । यस सूचनामा उल्लेखित कुराहरु बाहेक अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार हुनेछ ।

११. आशयपत्र Expression Of Interest (EOI) सम्बन्धी Document यस मन्त्रालयको **website : moeap.p7.gov.np** वा सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको website : **https://bolpatra.gov.np/egp** बाट download गर्न सकिनेछ । साथै EOI सम्बन्धी अन्य कुराहरु बुझ्नु परेमा यस मन्त्रालयमा सम्पर्क राख्न सकिनेछ ।

सम्पर्क फोन नं. ०९१-५२०१०७/५२५२४५

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

Contents

A. Request for Expression of Interest **5**

B. Instructions for submission of Expression of Interest **6**

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR 7

D. Evaluation of Consultant's EOI Application 15

E. EOI Forms & Formats 17

1. Letter of Application 18
2. Applicant's Information Form 20
3. Experience 21
4. Capacity 22
5. Key Experts (Include details of Key Experts only) 23

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

A. Request for Expression of Interest

Government of Province
Ministry of Economic Affairs and Planning
Date: 2076/02/09
Sudurpaschim Province Profile

1. Government of Province (GoP) has allocated fund from ***Province budget toward the cost of*** **Sudurpaschim Province Profile** and intends to apply a portion of this ***budget*** to eligible payments under the Contract for which this Expression of Interest is invited for **National consulting service**.
2. The *Ministry of Economic Affairs and Planning* now invites Expression of Interest (EOI) from eligible consulting firms ("consultant") to provide the following consulting services.

   Objective: The main objective of this project is to collect and update the information of the different sector of the province.
3. Interested eligible consultants may obtain further information and EOI document free of cost at the address ***Ministry of Economic Affairs and Planning, GoP, Kailali*, within 15th day of the date of first publication** during office hours on or before or visit the website ***www.moeap.p7.gov.np.***
4. Consultants may associate with other consultants to enhance their qualifications.
5. Expressions of interest shall be delivered online through e-GP system www.moeap.p7.gov.np ***or Ministry of economic affairs and planning*** on or before ***2076/01/***
6. In case the last date of obtaining and submission of the EOI documents happens to be a holiday, the next working day will be deemed as the due date but the time will be the same as stipulated.
7. EOI will be assessed based on ***Qualification [40%], Experience [50%], and Capacity [10%***] of consulting firm and key personnel. Based on evaluation of EOI, only shortlisted firms will be invited to submit technical and financial proposal through a request for proposal.
8. Minimum score to pass the EOI is 60 percent of the total EOI marks**.** Applicants obtaining at least 60% marks in the EOI evaluation process shall be considered as qualified firms. Only top six out of such qualified firms will be shortlisted and allowed to participate in Request for Proposal (RFP) Process.
9. RFP for this job will be subsequently issued to the shortlisted firms. The Lump-sum procedure will be used for final selection of the consulting firm, based on technical and financial proposals.
10. MOEAP reserves the right to accept or reject any or all EOI applications with or without giving any reason whatsoever.

B. Instructions for submission of Expression of Interest

1. Expression of Interest may be submitted by a sole firm ,Private limited or company or a joint venture of consulting firms.
2. Interested consultants must provide information indicating that they are qualified to perform the services *(descriptions, organization and employee and of the firm or company, description of assignments of similar nature completed in the last 3 years and their location, experience in similar conditions, general qualifications and the key personnel to be involved in the proposed assignment).*
3. This expression of interest is open to all eligible ***consulting firms***.
4. In case, the applicant is individual consultant, details of similar assignment experience, their location in the previous 3 years and audited balance sheet and bio data shall be considered for evaluation.[1]
5. The assignment has been scheduled for a period of ***one month.*** Expected date of commencement of the assignment is ***2076/03/   .***
6. A Consultant will be selected in accordance with the ***Lump-Sum*** method.
7. Expression of Interest should contain following information:

   (i) A covering letter addressed to the representative of the client on the official letter head of company duly signed by authorized signatory.

   (ii) Applicants shall provide the following information in the respective formats given in the EOI document:

   - *EOI Form: Letter of Application (Form 1)*
   - *EOI Form: Applicant's Information (Form 2)*
   - *EOI Form: Work Experience Details (Form 3(A), & 3(B))*
   - *EOI Form: Capacity Details (Form 4)*
   - *EOI Form: Key Experts List (form 5).*

8. Applicants may submit additional information with their application but shortlisting will be based on the evaluation of information requested and included in the formats provided in the EOI document.
9. The Expression of Interest (EOI) document must be duly completed and submitted in sealed envelope and should be clearly marked as "EOI Application for Short-listing for the **Sudurpaschim Province Profile**.The Envelope should also clearly indicate the ***name and address of the Applicant***. Alternatively, applicants can submit their EOI application through e-GP system by using the forms and instructions provided by the system.
10. The completed EOI document must be submitted on or before the date and address mentioned in the **"*Request for Expression of Interest*".** In case the submission falls on public holiday the submission can be made on the next working day. Any EOI Document received after the closing time for submission of proposals shall not be considered for evaluation.

C. Objective of Consultancy Services or Brief TOR

Terms of Reference (TOR)

१. अध्ययनको आवश्यकताको पृष्ठभूमीः

मुलुक पूर्णरुपमा संघिय प्रणलीमा गईसकेको छ । प्रदेशमा विगत र वर्तमान अवस्थालाई विश्लेषण गरी योजना र आर्थिक विकासका कार्यक्रम अगाडी बढाउन पर्ने दायित्व प्रदेश सरकारको छ । सुदूरपश्चिम प्रदेशको वस्तुगत विवरणको तथ्यङ्क संकलन गरि प्रदेशको सम्पूर्ण विकास गर्न ,दिर्घकालिन योजना बनाउन र वार्षिक बजेटलाई सहयोग पुग्नुका साथै प्रदेशमा लगानी गर्ने लगानीकर्ता र प्रदेशका जनतालाई आवश्यक रहेकोले सुदूरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश प्रोफाइल (Province Profile) बनाउन आर्थिक वर्ष ०७५/७६ को बजेटमा कार्यक्रम राखिएको छ ।

२. लक्ष्य

सुदूरपश्चिम प्रदेशको तोकिएको क्षेत्रको तथ्याङ्क र विवरण संकलन गरि अध्यावधिक गर्नु ।

३.अध्ययनको उद्देश्य

प्रदेशको आर्थिक, सामाजिक, भौगोलिक, पर्यटकीय, धार्मिक, प्राकृतिक स्रोत साधन, उद्योग व्यापारको वर्तमान स्थितिको विस्तृत वस्तुगत विवरण संकलन गरी प्रदेश प्रोफाइल निमार्ण गर्ने ।

४.अध्ययनको क्षेत्र

प्रदेशको आफ्नो क्षेत्र भित्रका रहेका ९ वटै जिल्ला तथा ८८ वटै स्थानिय तहहरुको सम्पूर्ण तल उल्लेखित विषयवस्तुको विवरण संकलन गरि प्रदेश प्रोफाइल (Province Profile) तयार गर्ने।

१. प्रदेशको आधारभूत (भौगोलिक तथा भौतिक) स्थिति

- १.१ भौगोलिक अवस्थिति, सीमाना तथा राजनीतिक, प्रशासनिक विभाजन
- १.२ भू-उपयोग
- १.३ भू-क्षेत्र (टोपोग्राफी,भिरालोपन)
- १.४ माटोको बनावट र उर्वराशक्ति
- १.५ भू-क्षय संभावित क्षेत्र
- १.६ जलवायु
- १.७. जलश्रोत /वन जंगल तथा अन्य प्राकृतिक स्रोत साधन

२. जनसंख्यिक

- २.१. जनसंख्याको आकार (स्थानिय तह तथा जिल्लास्तरीय विवरण)
- २.२. जनसंख्याको वृद्धिदर (गा.पा.,न.पा.र जिल्ला छुट्टिने गरी)
- २.३. जनसंख्याको विश्लेषण (प्रजननदर, जन्म, औषत,आयु (महिला र पुरुष), मातृ मृत्युदर , बाल र शिशु मृत्युदर) र बसाईसराई)
- २.४.जनसंख्याको बनावट (उमेर, उमेर समूह, लिङ्ग, एकल महिला, शहरी तथा ग्रामीण जनसंख्या, जनघनत्व, धर्म, जातजाति तथा भाषागत एवम् अपाङ्गता अनुसार जनसंख्या विवरण)

३. प्रदेशको आर्थिक स्थिति तथा रोजगारीको स्थिति

- ३.१. प्रदेशको अर्थतन्त्रको संरचनात्मक स्वरुप
- ३.२. कृषि तथा सिंचाई क्षेत्र

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

क. कृषि उत्पादन तथा खाद्यान्न आत्मनिर्भरता (मुख्य कृषि तथा पशुजन्य उत्पादन र फलफुल समेत)

ख. प्रदेशमा खाद्य सुरक्षाको अवस्था

ग.सिंचित क्षेत्र तथा सिंचाई प्रणाली

३.३. प्रदेशको अर्थतन्त्रको विशिष्टीकरण

३.४. आर्थिक अन्तरसम्वन्ध

क.अन्तर क्षेत्र जस्तै कृषि, वन आदि

ख.अन्तर प्रदेश आर्थिक सम्वन्ध

३.५ प्रदेशमा वैदेशिक लगानीको स्थिति

३.६ घरपरिवारको आयस्तर तथा गरिबीको स्थिति

३.७ श्रमशक्ति तथा रोजगारी स्थिति

क.उमेर समूह १६ देखि २४ सम्मको अवस्था (युवा रोजगारीको अवस्था)

ख.उमेर समूह २४ देखि ५९ वर्षसम्मको अवस्था

ग.स्वदेशी तथा विदेशी रोजगारीको अवस्था (लिंग तथा जातजाति अनुसार)

३.८ उद्योग तथा खानी क्षेत्रको स्थिति

क. औद्योगिक विकासको स्थिति तथा औद्योगिक उत्पादन (ठूला ,मझौला,लघु,घरेलु तथा साना समेत)

ख. प्रमुख प्रादेशिक उत्पादनको वजारीकरण र प्रतिष्प्रर्धाको स्थिति

ग. उद्यमशीलता ,सिप विकास,बजारीकरण,कर्जा,वजार सूचनामा उद्यमीको पहुँचको स्थिति

घ. कच्चा पदार्थको उपलब्धता तथा उपयोगको स्थिति

ङ. खानि स्रोत तथा उपयोग

च. अन्य उद्योग तथा खानीजन्य विवरण

३.९ व्यापार,पर्यटन तथा सेवा क्षेत्रको स्थिती

क. थोक तथा खुद्रा व्यपार

ख. निकासी, पैठारी स्थिति

ग. ढुवानी तथा भण्डार

घ. वित्तीय तथा व्यवसाय सेवा

ङ. पर्यटन क्षेत्र

३.१० आर्थिक विकासका अन्य क्षेत्रहरु

४. भौतिक तथा सार्वजनिक पूर्वाधारको स्थिति :

४.१. सडक यातायातको स्थिति को नाम ,लम्बाई (सडक यातायातको स्थिति, सडक वर्गीकरण तथा सडक घनत्व र सडक पुनर्निर्माणको)

४.२. अन्य यातायातका साधनको (हवाइ यातायात, जल यातायात र रोप-वे, रेल) अवस्था

४.३. सूचना प्रविधि तथा सञ्चार क्षेत्रको स्थिति (हुलाक, टेलिफोन, मोबाइल, इन्टरनेट, टेलिभिजन, पत्रपत्रिका, रेडियो)

४.४. विद्युत तथा अन्य वैकल्पिक ऊर्जाको स्थिति

४.४.१. विद्युतीकरणको अवस्था

क. ऊर्जा उपलब्धता र प्रयोगको अवस्था

ख. ठूला तथा मझौला जलविद्युत

ग. लघु तथा साना जलविद्युत, नवीकरणीय ऊर्जा विकास र तिनीहरुको परिप्रयोगको सम्भावना (वायोग्यास, सौर्य ऊर्जा, सुधारिएको घट्ट, उन्नत चुल्हो /वायो /ब्रिकेट/जैविक इन्धन)

४.५. खानेपानी तथा सरसफाईको स्थिति

क. शहरी तथा ग्रामीण खानेपानी आपूर्ति र पहुँच स्थिति

ख. शहरी तथा ग्रामीण सरसफाईको स्थिति

ग. खानेपानीका सम्भावित स्रोतहरु र तिनको उपयोगको स्थिति

घ. विद्यालयहरुमा खानेपानी तथा सरसफाई (छात्र र छात्राका लागि चर्पि) सुविधाको स्थिति

ङ. खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्रको स्थिति

४.६. ढल निकास र फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन

४.७. नदी नियन्त्रण

५. सामाजिक क्षेत्रको स्थिति :

५.१. शिक्षा

क. प्रदेशको शैक्षिक तथा साक्षरता स्थिति (न.पा./गा.पा. र जिल्ला छुट्टिने गरी)

ख. शिक्षा सेवा तथा सुविधा, पूर्वाधारको अवस्था

ग. मानव संसाधनको माग र आपूर्तिको स्थिति

घ .बाल विकास

ङ . छात्र छात्राको अवस्था

च . विद्यालय भर्ना दर तथा परित्याग दर (आधारभूत र माध्यामिक तह)

छ. वैकल्पिक एवम् अनौपचारिक शिक्षा

ज. उच्च शिक्षा, क्याम्पस, विश्वविद्याललय आदिको स्थिति

५.२. स्वास्थ्य

५.२.१. स्वास्थ्य सेवा सुविधाको स्थिति (उपस्वास्थय चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य केन्द्र, आयुर्वेद, अस्पताल, निजी अस्पताल, विशिष्टिकृत अस्पताल (क्यान्सर मुटु, मृगौला आदि) वर्थिङ्ग केन्द्र तथा शिशु स्याहार केन्द्र, औषधी पसल, शिक्षण अस्पताल र अस्पताल शैया, खोपको अवस्था, निशुल्क उपचार तथा औषधी उपलब्धताको अवस्था, स्वास्थ्य संस्थामा मानव संसाधनको स्थिति (डाक्टर, नर्स, स्वास्थ्यकर्मी)

५.२.२. स्वास्थ्य तथा पोषणको अवस्था (कोरा जन्म तथा मृत्यु दर, मातृस्वास्थ्य, महिला स्वास्थ्य, HIV/AIDS को स्थिति (संक्रमित, प्रभावित

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

संख्या,जोखिम क्षेत्र, सही जानकारी भएको १५ देखि २४ वर्ष उमेर समूह) पोषण, प्रमुख रोगहरु र तिनको रोकथाम

५.२.३. स्वास्थ्य बीमाको स्थिति

५.३. खेलकुद तथा मनोरञ्जन (रंगशाला, कवर्डहल, पौडी पोखरी, व्यायाम केन्द्र, खेल प्रशिक्षण केन्द्र, चलचित्र घर तथा नाटक घर र सांस्कृतिक केन्द्र)

५.४. समाज कल्याण तथा सामाजिक सुरक्षा

क. बालगृह र बृद्धाआश्रमको स्थिति

ख. सडक बालबालिकाको स्थिति

ग. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तकर्ता नागरिकको स्थिति

घ. छात्रवृत्ति र पोषण भत्ता वितरणको स्थिति

५.५. नागरिक सुरक्षा सेवा

क. आपराधिक घटनाको प्रकृति र प्रवृत्ति, जनसंख्या / प्रहरीको अनुपात, महिला प्रहरी, सुरक्षा अवस्था)

५.६. महिला तथा बालबालिकाको विकास स्थिति

५.६. १.शैक्षिक स्थिति र पहुँच

५.६.२.स्वास्थ्य स्थिति तथा प्रजनन् स्वास्थ्य

५.६.३.सीप विकास र क्षमता विकासको स्थिति

५.६.४.रोजगार स्थिति र पहुँच (स्वदेशी तथा विदेशी रोजगारी, समग्र आर्थिक विकासको स्थिति)

५.६.५.वैवाहिक स्थिति बाल विवाह

५.६.६.समग्र सामाजिक स्थिति (भेदभाव, छुवाछुत, महिला विरुद्ध हिँसा)

५.६.७.सामुदायिक र राजनीतिक क्रियाकलापमा महिला सहभागिता र प्रतिनिधित्व

५.६.८.सेवा र सुविधा माथिको पहुँच र नियन्त्रण

५.६.९.विकासको हरेक चरणमा महिला तथा पिछडिएका वर्गको सहभागिता तथा विकासको प्रतिफलबाट लाभान्वित

५.६.१०.जन्म दर्ता विवाह दर्ता मृत्यु दर्ता

५.६.११.एकल महिलाको स्थिति विधवा

५.६.१२.द्वन्दपिडित महिला, बालबालिकाको संख्या

५.६.१३.बाल श्रमको अवस्था

५.६.१४.उपेक्षामा परेका र अभिभावकविहीन बालबालिकाको अवस्था

५.६.१५.समुदायमा आधारित बाल संरक्षण प्रणाली

५.६.१६.पीडित महिला बालबालिकाको न्यायमा पहुँचको स्थिति

५.६.१७.महिला/बालबालिकाको लागि अल्पकालीन आश्रयस्थलको स्थिति

५.६.१८.वृद्धाश्रमको अवस्था

५.६.१९.महिला बालबालिका घरमूली रहेको अवस्था

५.७. पछाडि परेका उत्पिडित, दलित तथा जनजातिको स्थिति

५.७.१. (शैक्षिक स्थिति, गरिबीको स्थिति, रोजगारीको स्थिति, स्वास्थ्य स्थिति)

५.७.२. समग्र सामाजिक स्थिति (नियन्त्रण र शक्ति विश्लेषण (निर्माण प्रक्रियामा पहुँच) सामुदायिक र राजनीतिक क्रियाकलापमा सहभागिता र प्रतिनिधित्व तथा

५.७.३. सेवा र सुविधा माथिको पहुँच

५.८. अपाङ्गता भएकाको अवस्था

५.९. लैङ्गिक अल्पसंख्यकको स्थिति

६. वन, वातावरण तथा जलबायू परिवर्तनको स्थिति :

६.१. वन क्षेत्रको स्थिति

६.२. वन संरक्षण तथा जैविक विविधता

६.३. वन उत्पादन तथा सामुदायिक सहभागिता

६.४. वन पैदावारको माग तथा आपूर्ति स्थिति

६.५. शहरी वातावरण स्थिति (वायु तथा जलीय प्रदुषण, ध्वनी प्रदुषण, माटो-जमिन प्रदुषण, फोहरमौला व्यवस्थापन, अन्य वातावरणीय समस्याहरु र ढल निकास)

६.६. ग्रामीण वातावरण स्थिति

६.६.१. भूक्षय तथा बाढिपहिरो, नदी कटान

६.६.२. वन डढेलो

६.६.३. घरभित्रको वायू प्रदुषण

६.६.४. अन्य वातावरणीय समस्या

६.७. जलाधारको अवस्था

६.८. बाढी, पहिरो, नदी कटान, हुरी बतासबाट सम्भावित जोखिमको अवस्था

७. संस्थागत स्रोत तथा क्षमता

७.१. वित्तीय स्रोत तथा क्षमता विश्लेषण

क.प्रदेश सरकार

ख.प्रदेशमा गै.स.स. /नागरिक समाजहरुको क्षमता विकास र वित्तीय अवस्था

७.२. आर्थिक स्रोत तथा आय

क.आन्तरिक स्रोत स्थिति तथा प्रक्षेपण

ख.अनुदान, सहयोग तथा राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त रकम र सो को प्रक्षेपण

७.३. आर्थिक स्रोत परिचालन तथा आय स्थिति

७.४. जनसहभागिता परिचालन स्थिति तथा प्रक्षेपण

७.५. सुशासनको अवस्था

क.सूचना तथा अभिलेख केन्द्र व्यवस्थापन

ख.नागरिक समाज, संगठनको प्रवर्द्धनको स्थिति

ग.योजना, आयोजना र कार्यक्रमहरुको अनुगमन

घ.बाल बालिका, महिला, दलित, जनजाति समितिहरुको प्रभावकारिता स्थिति

ङ.प्रदेश स्तरमा गठित समिति र तिनीहरुको क्रियाशीलता

च.नागरिक वडापत्रको अनुगमन स्थिति

७.६. योजना तथा कार्यान्वयन क्षमता विश्लेषण

क.योजना तथा कार्यान्वयनको लागि संस्थागत स्वरुप

ख.संस्थागत समन्वय तथा संजाल

ग.स्रोत उपयोग स्थिति (शीर्षकगत खर्च विश्लेषण, संचालन आयोजना संख्या र आयोजना सम्पन्न गर्ने दर, विनियोजित रकम निकासा र खर्च स्थिति)

७.७. प्रदेशमा दिगो विकास लक्ष सूचकको अवस्था

५.अध्ययनको तरिका

प्रोफाइल निमार्णका लागि छनौट हुने परामर्शदाताले अध्ययनको क्षेत्र भित्र रही ९ वटै जिल्ला तथा ८८ वटै स्थानियतहरुका समेत भ्रमण गरी तथ्यांक संकलन गर्नु पर्नेछ । तथ्यांक संकलन गर्न मन्त्रालयको सहयोग आवश्यक भएमा मन्त्रालयले सम्बन्धित निकायहरुलाई आवश्यक सहयोगको लागि पत्राचार गरिदिनेछ । नियुक्त हुने परामर्शदाताले नै आर्थिक ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून र प्रावधानहरुलाई समेत आधार बनाई सम्बन्धित विषयमा अध्ययन गर्नु पर्ने हुन्छ ।

६. मन्त्रालयले उपलब्ध गराउने भौतिक सुविधा

छनौट हुने परामर्शदातालाई मन्त्रालयले कुनै पनि किसिमको भौतिक सुविधाहरु उपलब्ध गराउने छैन । अध्ययनको लागि आवश्यक जनशक्ति पनि सहयोगको रुपमा उपलब्ध गराउने छैन । आवश्यक श्रोत परामर्शदाता आफैले व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।

७.परामर्शदाताले गर्नुपर्ने कार्यहरु

क. ९ वटै जिल्ला तथा ८८ वटै स्थानियतहमा पुगेर प्रकरण-४ का विषयवस्तुमा द्वितीय स्रोतबाट पछिल्लो तथ्यांक संकलन गर्ने साथै संकलित तथ्यांकका आधिकारिक श्रोत उल्लेखत गर्ने ।

ख.संकलित तथ्यांकलाई विश्लेषण गर्ने

ग. अन्त्यमा प्रदेश प्रोफाइल तयार गरी मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।

८.प्रतिवेदन गर्ने तरिका

छनौट हुने परामर्शदाताले आफुले अध्ययन गरि सकेपछि त्यसको मस्यौदा तोकिएको अन्तिम समय भन्दा कम्तीमा ५ दिन अघि मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।Draft मा कुनै संशोधन गर्नु पर्ने भए मन्त्रालयबाट प्राप्त हुने निर्देशन अनुसार मस्यौदालाई अन्तिम रुप दिई कम्तीमा ३ प्रति final Report को रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९.भुक्तानीको प्रकृया

छनौट हुने परामर्शदातालाई निश्चित कामको लागि निश्चित पारिश्रमिक दिने गरी छनौट गरिने छ । निश्चित दर Lumpsum method मा पछि कुनै रकम थपघट हुने छैन । अध्ययनको कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाएपछि मन्त्रालयले TOR अनुसार कार्य भएको छ छैन हेरी कार्य स्वीकारे पछि मात्र भुक्तानी गरिनेछ । यसरी कार्य स्वीकार गरेको मितिले ३० दिन भित्र सम्बन्धि परामर्शदातालाई भुक्तानी गरिनेछ ।

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

१०.परामर्शदाताको योग्यता र अनुभव

प्रस्तुत कार्यको अध्ययन गर्नका लागि छनौट हुने परामर्शदाताको कम्तीमा निम्नानुसारको योग्यता हुनुपर्ने र प्रस्ताव पेश गर्दा योग्यता प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गरी प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

क) नेपाली नागरिक हुनुपर्ने ।

(ख) परामर्शदाता नेपालमा दर्ता भएको फर्म वा कम्पनी वा संघ संस्था भएको हुनुपर्ने ।

(ग) मूल्य अभिवृद्धिकरमा दर्ता भएको ।

(घ) अनुभवीलाई ग्राहयता दिईनेछ ।

११.छनोटको आधार

प्रस्तावदातालाई छनौट गर्ने प्रयोजनका लागि मन्त्रालयले छनौट गर्ने आधार तय गरी स्वीकृत भएको छनौटको आधार अनुसार नै मूल्यांकन गरी परामर्शदाता छनौट गरिनेछ । परामर्शदाता छनौट गर्ने मूल आधार निम्नानुसार हुनेछ ।

(क) प्रस्तावदाताको योग्यता

(ख) प्रस्तावदाताको कार्य अनुभव

(ग) कार्य सम्पादन गर्ने क्षमता

१२. अध्ययनको समय अवधी

छनौट भएको परामर्शदातालाई सम्झौता गरेको मितिले अध्ययनका लागि १ महिनाको अवधि उपलब्ध गराउनेछ । उपरोक्त समय अवधि भित्र परामर्शदाताले अध्ययन गरी अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. परामर्शदाताको कर्तव्य

(क) यस अध्ययनको क्रममा परामर्शदाताले तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी प्रचलित नेपाल कानूनको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(ख) अध्ययनको क्रममा सङ्कलन गरिएका सम्पूर्ण तथ्याङ्क, सूचना र सूचना सङ्कलन गर्न प्रयोग गरिएका कागजातहरुमा प्रदेश सरकार आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको सर्वाधिकार रहनेछ ।

(ग) अध्ययन सम्पन्न भैसकेपछि परामर्शदाताले अध्ययनको क्रममा सङ्कलित कागजातहरु समेत यस मन्त्रालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

(घ) अध्ययनबाट प्राप्त निष्कर्ष तथा तथ्याङ्कको प्रयोगमा परामर्शदाताको कुनै प्रकारको अधिकार रहने छैन ।

१४. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजात

(क) कम्पनी/व्यवसायी/संघ संस्थगा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रति

(ख) कम्पनी भएमा प्रबन्ध पत्र र नियमावली र संस्था भए विनियम

(ग) प्रस्तावित कार्य गर्ने सम्बन्धमा गरिएको कम्पनीको माइन्युट

(घ) पूर्व अनुभव खुल्ने कागजातहरु

(ङ) कर चुक्ता प्रमाणपत्र

(च) साझेदारी फर्म भएमा साझेदारी करारपत्र

(छ) एक वा एक भन्दा बढी संस्थाले संयुक्त रुपमा पनि प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन् ।

१५.मन्त्रालयले अनुगमन गर्ने तथा निर्देशन दिने

प्रदेश प्रोफाइल तयारीको सन्दर्भमा अनुगमन गर्ने ,निर्देशन दिने लगायतको काम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय गर्नेछ ।

D. Evaluation of Consultant's EOI Application

Consultant's EOI application which meets the eligibility criteria will be ranked on the basis of the Ranking Criteria as detailed below:

i) Eligibility & Completeness Test	**Compliance**
Notarized copy of Company/Firm Registration certificate (of each member of Joint Venture (JV) in case of JV)	Consultant shall submit document
Notarized copy of VAT & PAN Registration certificate (of each member of JV in case of JV)	Consultant shall submit document
Notarized copy of Tax Clearance Certificate **or submission for Tax clearance** of **FY 2074/75** (of each member of JV in case of JV)	Consultant shall submit document
Self declaration letter of the firm (In case of JV, the Consultants shall submit self-declaration either separately or jointly by signing each member of JV)	Consultant shall submit document
Joint Venture agreement between of JV partners duly signed by authorized signatories & stamped with company seal of each member of JV & clearly mentioning the name of lead firm, name of JV partners, role and responsibility of each members, name of authorized signatories (in case of a JV)	Consultant shall submit document
Power of attorney of authorized signatories of JV agreement from their respective firm with signature & stamp for each member of JV(in case of a JV)	Consultant shall submit document
Power of attorney to lead firm by JV partners (in case of JV)	Consultant shall submit document
The total number of consulting firms including the lead firm shall not exceed a maximum of three in a JV.	Shall meet the mentioned criteria
An applicant must not submit more than one (1) EOI application either as a single entity or as a partner in JV Firm	Shall meet the mentioned criteria
EOI Form 1: Letter of Application	Consultant shall duly fill the given form
EOI Form 2: Applicant's Information Form	Consultant shall duly fill the given form
EOI Form 3: Work Experience Details	Consultant shall duly fill the given form
EOI Form 4: Capacity Details	Consultant shall duly fill the given form
EOI Form 5: Qualification of Key Experts	Consultant shall duly fill the given form

Note: Only the Firms or JV(s) fulfilling the Eligibility & Completeness Test criteria mentioned above shall be eligible for further evaluation. The EOI application of those Firms or JV(s) which do not fulfill the above criteria shall not be evaluated further.

ii) EOI Evaluation Criteria	**Insert Minimum Requirement if Applicable**	**Score**
A. Qualification		**(40)**
Qualification of Key Expert	*Ph.D.in relevant field*	40
	Masters in relevant field	*35*
	Bachelor in Mathematics/Economics/Management	*30*

B. Experience of the Consulting Firm		**(50)**
Specific Experience of consulting firm	*At least 3 years experience on Data collection and Research in socio-economic themes.*	25
Specific Experience of consulting firm	*Publish report of data collection and Research on socio-economic themes.*	20
Similar Geographical experience of consulting firm	*Experience on data collection , research and publication in Sudurpashchim Province/region.*	*5*
C. Capacity		**(10)**
Institutional Capacity	Manpower less than 20	5
	Manpower ≥ 20	10

Note: ***Curriculum Vitae (CV) of the key expert shall be submitted with expert's original signature in blue indelible ink and Academic Qualification Certificates shall also be submitted for the expert. The certificate of Specific experience of the Firm, Personnel and Institutional Capacity shall also be submitted***

E. EOI Forms & Formats

Form 1. Letter of Application

Form 2. Applicant's information

Form 3. Work Experience Details

Form 4. Capacity

Form 5. Qualification of Key Experts

1. Letter of Application

(Letterhead paper of the Applicant or partner responsible for a joint venture, including full postal address, telephone no., fax and email address)

Date: ....

To,

Ministry of Economic Affairs and Planning

Sudurpashchim Province, Dhangadhi, Kailali

Telephone No.: +977 91 520107, 525245

Fax No.: +977 91 523947

Email Address: moeap7@gmail.com

Sir/Madam,

1. Being duly authorized to represent and act on behalf of (hereinafter "the Applicant"), and having reviewed and fully understood all the short-listing information provided, the undersigned hereby apply to be short-listed by **Ministry of Economic Affairs and Planning** as Consultant for **MOEAP/01/2075/076 "Sudurpashchim Province Profile."**

2. Attached to this letter are photocopies of original documents defining:

   a) the Applicant's legal status;

   b) the principal place of business;

3. Ministry of Economic Affairs and Planning and its authorized representatives are hereby authorized to verify the statements, documents, and information submitted in connection with this application. This Letter of Application will also serve as authorization to any individual or authorized representative of any institution referred to in the supporting information, to provide such information deemed necessary and requested by yourselves to verify statements and information provided in this application, or with regard to the resources, experience, and competence of the Applicant.

4. Ministry of Economic Affairs and Planning and its authorized representatives are authorized to contact any of the signatories to this letter for any further information.[2]

5. All further communication concerning this Application should be addressed to the following person,

Name:

Designation:

Address:

Phone:

Fax:………………………………. Email:…………………………………………..

---

[2] Applications by joint ventures should provide on a separate sheet, relevant information for each party to the Application.

6. We declare that, we have no conflict of interest in the proposed procurement proceedings and we have not been punished for an offense relating to the concerned profession or business and our Company/firm has not been declared ineligible.

7. We further confirm that, if any of our experts is engaged to prepare the TOR for any ensuing assignment resulting from our work product under this assignment, our firm, JV member or sub-consultant, and the expert(s) will be disqualified from short-listing and participation in the assignment.

8. The undersigned declares that the statements made and the information provided in the duly completed application are complete, true and correct in every detail.

Signature:

Name of the Firm:

Seal:

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

2. Applicant's Information Form

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

1. Name of Firm/Company:

2. Type of Constitution (*Partnership/ Pvt. Ltd/Public Ltd/ Public Sector/ NGO)*

3. Date of Registration / Commencement of Business *(Please specify):*

4. Country of Registration:

5. Registered Office/Place of Business:

6. Telephone No:……………… Fax No:…………… E-Mail Address:……………..

7. Name of Authorized Contact Person / Designation/ Address/Telephone:

8. Name of Authorized Local Agent /Address/Telephone:

9. Consultant's Organization:

10. Total number of staff:

11. Number of regular professional staff:

(Provide Company Profile with description of the background and organization of the Consultant and, if applicable, for each joint venture partner for this assignment.)

Signature:

Name of the Firm:

Seal:

For and on behalf of (name of Applicant or partner of a joint venture):

3. Experience

3(A). Specific Experience

Details of similar assignments undertaken in the previous seven years
(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Assignment name:	Approx. value of the contract (in current NRs):
Country: Location within country:	Duration of assignment (months):
Name of Client:	Total No. of person-months of the assignment:
Address:	Approx. value of the services provided by your firm under the contract (in current NRs):
Start date (month/year): Completion date (month/year):	No. of professional person-months provided by the joint venture partners or the Sub-Consultants:
Name of joint venture partner or sub-Consultants, if any:	Narrative description of Project:
Description of actual services provided in the assignment: **Note: Provide highlight on similar services provided by the consultant as required by the EOI assignment.**	

Signature:
Name of Firm:
Seal:
For and on behalf of (name of Applicants or partner of a joint venture):

प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश
धनगढी - कैलाली, नेपाल
२०७४

4. Capacity

4(A). Instructional Capacity

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

Manpower	
Year	**Number of Manpower**

(Note: Supporting documents for Manpower should be submitted for the above.)

5. *Key Experts* (Include details of Key Experts only)

(In case of joint venture of two or more firms to be filled separately for each constituent member)

SN	Name	Position	Highest Qualification	Work Experience (in year)	Specific Work Experience (in year)	Nationality
1						
2						
3						
4						
5						

Signature:

Name of Firm:

Seal:

For and on behalf of (name of Applicants or partner of a joint venture):